

pg.
✓

CONCURSO PÚBLICO

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E CONSULTORIA E IMPLEMENTAÇÃO DE
AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO, INFORMAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO, NO ÂMBITO DO PROJETO
RESTART ALGARVE: REDE REGIONAL DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO

PROGRAMA DE CONCURSO

Rg.
✓

1. Identificação e objeto do concurso:

Concurso público para aquisição de serviços de assistência técnica e consultoria e implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração, no âmbito do projeto Restart Algarve: Rede Regional de Apoio ao Empreendedorismo.

2. Entidade adjudicante:

A Entidade Adjudicante é a ANJE – Associação Nacional de Jovens Empresários, com sede na Casa do Farol – Rua Paulo da Gama, 4169-006 Porto, com o n.º de telefone (+351) 220 108 000, sítio da internet <http://www.anje.pt/> e o endereço de correio eletrónico anje@anje.pt, Núcleo Algarve, com morada na Rua Monsenhor Henrique Ferreira da Silva, 9 – Estrada da Penha - 8005-137 Faro, com o n.º de telefone (+351) 289 862 902 e o endereço de correio eletrónico anjealgarve@anje.pt.

3. Órgão que tomou a decisão de contratar:

Conselho de Gestão da ANJE – Associação Nacional de Jovens Empresários – deliberação de 03/12/2020.

4. Peças do procedimento:

As peças do presente concurso público são as seguintes:

- a. o anúncio;
- b. o programa do concurso;
- c. o caderno de encargos.

5. Consulta e disponibilização das peças do procedimento:

- 5.1. As peças do concurso estão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica de contratação pública acessível através do sítio eletrónico www.acingov.pt.
- 5.2. Os interessados podem descarregar as peças do concurso a partir da plataforma eletrónica referida no ponto anterior, devendo para tanto proceder ao respetivo registo de acordo com as indicações constantes do mesmo.

6. Esclarecimentos, retificação e alteração das peças procedimentais:

- 6.1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual

29.
N

identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento por si detetados.

- 6.2. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, o júri deve prestar os esclarecimentos solicitados, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 5 do artigo 50.º do CCP, ao abrigo da competência delegada pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos do disposto nos artigos 109.º, n.º 1 e 69.º, n.º 2, do CCP.
- 6.3. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, o órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 5 do artigo 50.º do CCP.
- 6.4. Quando as retificações ou os esclarecimentos previstos no artigo 50.º do CCP sejam comunicados para além do prazo estabelecido para o efeito, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao do atraso verificado.
- 6.5. Quando as retificações ou a aceitação de erros ou de omissões das peças do procedimento, referidas no artigo 50.º do CCP, independentemente do momento da sua comunicação, implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à comunicação das retificações ou à publicitação da decisão de aceitação de erros ou de omissões.
- 6.6. A pedido fundamentado de qualquer interessado, o prazo fixado para a apresentação das propostas pode ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados.
- 6.7. As decisões referentes à prorrogação de prazo referidas nos pontos 6.4., 6.5. e 6.6. cabem ao júri, ao abrigo da competência delegada pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos do disposto nos artigos 109.º, n.º 1 e 69.º, n.º 2, do CCP.
- 6.8. Os esclarecimentos, as retificações, as listas com a identificação dos erros e omissões e as decisões referentes à prorrogação de prazo são disponibilizadas na plataforma indicada no ponto 5. do presente programa do concurso, e juntas às demais peças do procedimento, fazendo parte integrante das mesmas e prevalecendo sobre estas em caso de divergência.

7. Natureza dos concorrentes:

- 7.1. Podem ser concorrentes pessoas singulares, pessoas coletivas ou agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, qualquer que seja a atividade por elas exercida, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.
- 7.2. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo em regime de responsabilidade solidária.

8. Impedimentos:

- 8.1. Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento concorrente as entidades face às quais se verifique algum dos impedimentos previstos no artigo 55.º do CCP.
- 8.2. A ocorrência de qualquer dos impedimentos referidos no ponto 8.1. implica a imediata exclusão do concorrente, sem prejuízo da aplicabilidade do artigo 55.º-A do mesmo diploma legal.
- 8.3. No caso dos agrupamentos, a ocorrência em qualquer uma das entidades que o compõem de qualquer dos impedimentos referidos no ponto 8.1. impede a admissão a concurso do agrupamento concorrente ou determina a sua exclusão.

9. Documentos que constituem a proposta:

As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

- a. Declaração do anexo I ao CCP, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do mesmo diploma legal, que constitui o Anexo I do presente Programa de Procedimento;
- b. Proposta de Preço, elaborada em conformidade com o Anexo II do presente Programa do Procedimento;
- c. Memória Descritiva da Prestação do Serviço;
- d. Documentos com as características da equipa técnica para a conceção e acompanhamento do projeto e documentos que comprovem a experiência efetiva do Coordenador da Equipa na organização, conceção e acompanhamento de iniciativas de natureza semelhante;
- e. Quaisquer outros documentos que o concorrente pretenda apresentar, por os considerar indispensáveis para efeitos de análise da proposta.

24.
N

10. Modo de apresentação das propostas:

- 10.1. Todos os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica indicada no ponto 5., devendo ser assinados eletronicamente, através de assinatura digital qualificada, pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
- 10.2. A assinatura e encriptação das propostas e respetiva documentação serão realizados com recurso a certificados qualificados de assinatura eletrónica próprios ou dos seus representantes legais, nos termos do disposto nos artigos 54.º, 68.º e 69.º, da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- 10.3. A receção das propostas é registada com referência às respetivas data e hora, sendo entregue aos concorrentes, pela plataforma eletrónica indicada no ponto 5., um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.
- 10.4. Os concorrentes devem prever o tempo necessário para a inserção das propostas, bem como para a sua assinatura eletrónica qualificada, em função do tipo de acesso à Internet de que dispõem, uma vez que só são admitidas a concurso as que tenham sido assinadas e recebidas até ao termo do prazo referido no **ponto 13**.

11. Idioma dos documentos das propostas:

- 11.1. Não são admitidos documentos em língua estrangeira, devendo todos os documentos da proposta ser apresentados na língua portuguesa.
- 11.2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

12. Apresentação de propostas variantes:

Não é admitida a apresentação de propostas variantes ou de propostas sujeitas a condição.

13. Prazo para a apresentação das propostas:

As propostas devem ser apresentadas até às 17:00:00 do 8.º dia a contar da data de envio do anúncio do concurso para publicitação no Diário da República, nos termos do disposto nos artigos 130.º e 135.º do CCP.

14. Prazo mínimo de obrigação de manutenção das propostas:

É de 66 (sessenta e seis dias) dias o prazo mínimo de obrigação de manutenção das propostas.

15. Publicitação da lista de concorrentes

No dia imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, o júri procede à publicitação da lista dos concorrentes na plataforma eletrónica indicada no ponto 5., nos termos do disposto no artigo 138.º do CCP.

16. Negociação:

As propostas não serão objeto de negociação.

17. Critério de adjudicação:

17.1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade da melhor relação qualidade-preço, nos termos do artigo 74.º, n.º 1, alínea a) do CCP, de acordo com o modelo de avaliação constante do Anexo III do Programa do Procedimento, que dele faz parte integrante.

17.2. Em caso de empate no valor total das propostas apresentadas, o fator de desempate será o da Qualidade Técnica da Proposta, dando-se preferência à proposta que tiver maior pontuação.

17.3. Após a observância do ponto anterior, caso o empate se mantenha, a proposta vencedora é apurada através de sorteio presencial, nos termos e na data, hora e local a definir pelo júri, os quais serão notificados aos concorrentes com uma antecedência mínima de três dias.

18. Análise das propostas:

18.1. As propostas admitidas devem assegurar o cumprimento das exigências estabelecidas no caderno de encargos relativamente a cada uma das prestações que são objeto do presente procedimento.

18.2. Compete ao júri apreciar as propostas segundo o critério de adjudicação referido no ponto 17.1.

19. Esclarecimentos e suprimento de propostas:

19.1. O júri do procedimento pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas.

19.2. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos

documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP.

19.3. O júri deve solicitar aos concorrentes que, no prazo máximo de cinco dias, procedam ao suprimento das irregularidades das suas propostas causadas por preterição de formalidades não essenciais e que careçam de suprimento, incluindo a apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data de apresentação da proposta, e desde que tal suprimento não afete a concorrência e a igualdade de tratamento.

19.4. O júri procede à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos nas propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido.

19.5. Os pedidos do júri formulados nos termos dos pontos 19.1. e 19.3., bem como as respetivas respostas são disponibilizadas na plataforma eletrónica referida no ponto 5.

20. Relatório preliminar, audiência prévia e relatório final:

20.1. Analisadas as propostas e aplicado o critério de adjudicação referido no ponto 17.1., o júri elabora, fundamentadamente, um relatório preliminar, nos termos do disposto no artigo 146.º do CCP, no qual propõe a ordenação e classificação das propostas apresentadas.

20.2. No relatório preliminar a que se refere o 20.1., o júri deve também propor, fundamentadamente, a exclusão das propostas cuja análise revele alguma das situações previstas no n.º 2 do artigo 146.º do CCP.

20.3. O relatório preliminar é notificado a todos os concorrentes, podendo estes, num prazo de **5 (cinco)** dias úteis, pronunciar-se, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

20.4. Concluída a audiência prévia, o júri elabora um relatório final, nos termos do disposto no artigo 148.º do CCP, o qual é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar, cabendo a este órgão decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

21. Leilão eletrónico:

Não há lugar a leilão eletrónico.

22. Documentos de habilitação:

22.1. O adjudicatário deverá apresentar, através da plataforma eletrónica indicada no ponto 5., os documentos de habilitação mencionados nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP.

22.2. A apresentação dos documentos mencionados no ponto 22.1. deverá ser efetuada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a receção da notificação de adjudicação.

22.3. A não apresentação dos documentos de habilitação, nos termos e para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 86.º do CCP, determina, por força do referido normativo, a caducidade da adjudicação, sem prejuízo do disposto do n.º 2 ao 4 daquele preceito legal.

23. Caução:

Não será exigida ao adjudicatário a prestação de caução, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP.

24. Inobservância regulamentar:

Nos termos do disposto na alínea n) do n.º 2 do artigo 146.º e no n.º 4 do artigo 132.º, do CCP, serão objeto de exclusão as propostas que não cumpram qualquer regra do presente programa do concurso.

25. Legislação aplicável:

25.1. O presente concurso rege-se pelo disposto no CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, e pelas demais disposições legislativas e regulamentares aplicáveis, sendo que, em tudo o omissso, aplica-se o regime previsto naquele diploma.

25.2. À contagem dos prazos previstos no presente programa do concurso aplicam-se as regras constantes do disposto no artigo 470.º do CCP.

Porto, 03 de dezembro de 2020




ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do Decreto-Lei n.º18/2008 de 29 de Janeiro.]

1 – ..., (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Caderno de Encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado Caderno de Encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a) ...

b) ...

3 – Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 – Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Decreto-Lei n.º18/2008 de 29 de Janeiro., a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 – Quando a Entidade Adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de

que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Decreto-Lei n.º18/2008 de 29 de Janeiro., a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (18)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57º.

(4) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.

(5) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.

(6) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.

(7) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.

(8) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.

(9) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.

(10) Declarar consoante a situação.

(11) Declarar consoante a situação.

(12) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.

(13) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.

(14) Declarar consoante a situação.

(15) Indicar se, entretanto, ocorreu a sua reabilitação.

(16) Indicar se, entretanto, ocorreu a sua reabilitação.

(17) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.

(18) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57º.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

(a que se refere o artigo 9.º, alínea b) do Programa do Concurso)

[denominação, n.º de identificação fiscal e sede do concorrente ou, no caso de agrupamento, firmas, números de identificação fiscal e sedes dos seus membros], neste ato representado por [nome, n.º de documento de identificação e morada], na qualidade de [...], tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento das peças do procedimento designado “Concurso público para Aquisição de serviços de assistência técnica e consultoria e implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração, no âmbito do Projeto Restart Algarve: Rede Regional de Apoio ao Empreendedorismo”, vem por este meio **DECLARAR** que, em caso de adjudicação, se compromete a executar todas as prestações que constituem o objeto do contrato pelo preço total de € ... (extenso), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, e pelos seguintes preços unitários:

	Serviço	Quantidade	Parâmetro base unitário	Total
1.2. Ações de sensibilização para a promoção do espírito empresarial junto das Autarquias	Implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração - Alcoutim	6 Workshops	€ ...	€ ...
	Implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração - Aljezur			
	Implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração - Castro Marim			
	Implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração - Lagoa			
	Implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração - Lagos			
	Implementação de ações de sensibilização, informação e demonstração - Monchique			
Ação 1.3. Dinamização da Rede de Incubação Regional	workshop para empreendedores junto das incubadoras integradas - Albufeira	5 Workshops	€ ...	€ ...
	workshop para empreendedores junto das incubadoras integradas - Faro			
	workshop para empreendedores junto das incubadoras integradas - Loulé			
	workshop para empreendedores junto das incubadoras integradas - Tavira			
	workshop para empreendedores junto das incubadoras integradas - Portimão			
	Dinamização de uma rede de apoio à captação de investimento por parte de investidores externos à região	1	€ ...	€ ...
	Organização da presença no evento internacional Websummit	1	€ ...	€ ...
			€ ...	

[local], [data] de 2020,

[assinatura]

ANEXO III

MODELO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

(a que se refere o nº 17.1 do Programa do Procedimento)

Nos termos do nº 17.1 do presente Programa do Procedimento, a adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a Entidade Adjudicante, na modalidade da melhor relação qualidade-preço, o qual é densificado pelos seguintes fatores e subfatores e coeficientes de ponderação:

FATORES E SUBFATORES	PONDERAÇÃO
1. Fator Preço do Serviço	35%
2. Fator Qualidade Técnica	65%
2.1. Memória Descritiva da prestação de serviços	60%
2.2. Fator Características da Equipa Técnica	40%

1) AVALIAÇÃO DO FATOR PREÇO (35%)

A pontuação de cada proposta quanto ao fator Preço do Serviço tem em consideração a relação do preço proposto com o preço base, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PS = 35\% \times \{[(PB - PP) / PB] \times 100\}$$

Em que:

PS = Pontuação do fator "1. Preço do Serviço"

PB = Preço Base

PP = Preço da Proposta

2) AVALIAÇÃO DO FATOR QUALIDADE TÉCNICA (65%)

A pontuação de cada proposta no fator Qualidade Técnica, corresponde ao resultado da soma das pontuações parciais obtidas nos respetivos subfatores, multiplicadas pelos valores dos respetivos coeficientes de ponderação, nos seguintes termos:

$$PQT = 65\% \times (PMD \times 60\% + PCET \times 40\%)$$

Em que:

PQT = Pontuação do fator "2. Qualidade Técnica"

PMD = Pontuação obtida no subfator "2.1. Memória Descritiva da prestação de serviços"

PCET = Pontuação obtida no subfator "2.2. Fator Características da Equipa Técnica"

2.1.) A pontuação do subfator “*Memória Descritiva da prestação de serviços*” será atribuída nos seguintes termos:

Avaliação do subfator “Memória Descritiva”	Pontuação
A Memória descritiva da prestação do serviço, <u>cumulativamente</u>: a) Inclui, em detalhe, modelos dos workshops, metodologia de dinamização da rede de apoio à captação de investimento por parte de investidores externos à região e processo e critérios de seleção dos participantes no evento internacional Websummit. b) Inclui um cronograma de atividades que de um modo coerente garante o cumprimento dos prazos e a realização das ações em conformidade com o projeto; c) Inclui um Plano de Contingências que de um modo credível inclui medidas de reação a eventos imprevistos que possam por em risco o cumprimento do contrato nas condições e data prevista.	100 pontos
A Memória descritiva da prestação do serviço: a) Inclui, adequadamente e refere de um modo genérico, modelos dos workshops, metodologia de dinamização da rede de apoio à captação de investimento por parte de investidores externos à região e processo e critérios de seleção dos participantes no evento internacional Websummit; <u>OU</u> b) Inclui um cronograma de atividades que não permite compreender todos os passos da execução do serviço, mas que garante o cumprimento dos prazos e a realização das ações em conformidade com o projeto; <u>OU</u> c) Inclui um Plano de Contingências que inclui medidas genéricas de reação a eventos imprevistos que possam por em risco a realização do evento nas condições e data prevista.	50 pontos
A Memória descritiva da prestação do serviço: a) Inclui modelos dos workshops, metodologia de dinamização da rede de apoio à captação de investimento por parte de investidores externos à região e processo e critérios de seleção dos participantes no evento internacional Websummit, mas não permite perceber de modo claro como serão realizadas as ações; <u>OU</u> b) Inclui um cronograma de atividades confuso ou com atividades contraditórias ou incompatíveis ou gera dúvidas fundadas quanto à capacidade de cumprimento dos prazos ou da realização das ações em conformidade com o projeto; <u>OU</u> c) Inclui um Plano de Contingências que inclui medidas de reação a eventos imprevistos que possam por em risco a realização do evento nas condições e datas previstas pouco realistas ou que geram dúvidas fundadas quanto à sua exequibilidade.	0 pontos

2.2.) A pontuação do subfator "Características da Equipe Técnica" será atribuída nos seguintes termos:

Avaliação do subfator "Características da Equipe Técnica"	Pontuação
a) Inclui um organograma da equipa adequado e descreve de um modo claro e detalhado como esta se relaciona entre si, com os representantes da entidade adjudicante e com os demais interlocutores envolvidos; b) Experiência do Coordenador de Equipa na organização, conceção e acompanhamento de iniciativas de natureza semelhante ou análoga ao posto a concurso, superior a 15 anos.	100 %
a) Inclui um organograma da equipa adequado e refere de um modo genérico como esta se relaciona entre si, com os representantes da entidade adjudicante e com os demais interlocutores envolvidos; b) Experiência do Coordenador de Equipa na organização, conceção e acompanhamento de iniciativas de natureza semelhante ou análoga ao posto a concurso, entre 10 e 15 anos.	50 %
a) Inclui um organograma da equipa adequado, mas não permite perceber de modo claro como esta se relaciona entre si, com os representantes da entidade adjudicante e com os demais interlocutores envolvidos; b) Experiência do Coordenador de Equipa na organização, conceção e acompanhamento de iniciativas de natureza semelhante ou análoga ao posto a concurso, inferior a 10 anos.	0 %

PONTUAÇÃO TOTAL = PS + PQT